

## 日本ヘルスサポート学会 学術集会：発表抄録執筆要領

スタイルの統一フォーマットは、以下の要領に従ってください。

### 1. 原稿の書式

- (1) A4 版ワープロ入力。
- (2) 1 行 40 字×36 行、横書き入力。
- (3) 余白は、上 35mm、下 30mm、右 30mm、左 30mm としてください。
- (4) 本文は明朝体 10.5pt を使用し、英数字は半角 Century を使用。
- (5) 句読点は、「、」と「。」を使用。
- (6) 上段に、中央揃で、題名、発表者の氏名を書いてください。題名のみ 12pt 太字にしてください。単独発表の場合には所属を、次の段落に記してください。共同発表の場合で所属が異なる場合には、各共同発表者名に脚注を付して所属を記述してください。共同発表者の所属がすべて同一である場合には、次の段落に所属を記述してください。なお、共同発表の場合には、当日の報告者（予定）に○を付してください。

2. 原稿の長さは、約 800 字程度としてください。ただし図表等がある場合には、抄録集作成の関係上、A4 用紙 1 枚に収まるよう調整してください。

3. 抄録原稿は、[背景・目的] [方法] [結果] [考察] [結語] で構成してください。

4. キーワードは 3 つ挙げてください。

以上